

Check List













- ✓ Documentos pessoais (rg e cpf) de todos os sócios;
- ✓ Documentos dos conjugues (rg e cpf) e certidão de casamento de ambos os sócios;
- ✓ Comprovante de residência (max 2 meses);
- ✓ Faturamento atualizado dos últimos 6 meses ;
- ✓ Certificado de regularidade do FGTS.
- ✓ Documentos Comprobatórios de recolhimento de impostos.
- ✓ Certidão negativa de tributos federais;
- ✓ Certidão negativa de débitos INSS;
- ✓ Contrato social ou requerimento;
- ✓ Alvará de localização e funcionamento da prefeitura;
- ✓ CNAE completo - 66-19-3-02.



WWW.F5PROMOTORA.COM.BR

Check List Banco Daycoval

-  Documentos pessoais (rg e cpf) de todos os sócios;
-  Documentos dos conjugues (rg e cpf) e certidão de casamento de ambos os sócios;
-  Comprovante de residência (max 2 meses);
-  Comprovante comercial (max 2 meses);
-  Conta jurídica;
-  Certificação profissional;
-  Contrato social ou requerimento;
-  Declaração de endividamento bancário (via original);
-  Faturamento dos últimos 12 meses (via original);
-  Declaração de imposto de renda de todos os sócios.



WWW.F5PROMOTORA.COM.BR

Check List

Banco **PAN**

- ✓ Documentos pessoais (rg e cpf) de todos os sócios;
- ✓ Comprovante de residência, o mesmo endereço que consta na documentação da empresa. (max 2 meses);
- ✓ Contrato social ou requerimento;
- ✓ Conta jurídica;
- ✓ Certidão de casamento;
- ✓ Documentações conjugue.








WWW.F5PROMOTORA.COM.BR

Check List



Safra

-  **Documentos pessoais (rg e cpf) de todos os sócios;**
-  **Comprovante de residência (max 30 dias);**
Obs: Pessoa física e jurídica.
-  **Cartão CNPJ;**
-  **Contrato / Estatuto Social ou Requerimento de Empresario,**
e todas as alterações contratuais de poderes;
Obs: Autenticado em cartório.
-  **Comprovante bancário de pessoa jurídica;**
Obs: Cartão da conta e extrato bancário.

Importante:

**Em caso de sociedade,
a documentação acima
devera ser enviada referente
a todos os sócios.**



WWW.F5PROMOTORA.COM.BR

Check List

SUB










- ✓ Contrato social ou requerimento;
- ✓ Dados bancários (Extrato ou cheque conta jurídica)Obs: O banco não aceita cartão;
- ✓ Faturamento atualizado;
- ✓ Funcionário Certificado;
- ✓ Responsável pela empresa;
- ✓ Convênios e bancos que atua;
- ✓ Quantidade de funcionário;
- ✓ Check list do banco preenchido;
- ✓ RG e CPF;
- ✓ Comprovante residencial;
- ✓ Cartão CNPJ.



Check List









-  Contrato social e 3 últimos aditivos (se houver)
-  Comprovante de conta corrente PJ
-  Inscrição Municipal
-  Telefone e e-mail de contato com os sócios
-  Cartão CNPJ
-  Cópia de RG e CPF dos sócios
-  1 ano de empresa aberta



WWW.F5PROMOTORA.COM.BR

Check List



-  **Documentos pessoais (rg e cpf) de todos os sócios;**
-  **Comprovante de residência (max 2 meses);**
-  **Alvará de localização e funcionamento da prefeitura.**
-  **Documentos dos Conjugues (RG e CPF) e certidão de casamento de ambos os sócios;**
-  **Contrato social ou requerimento;**
-  **CNAE completo - 66-19-3-02.**



WWW.F5PROMOTORA.COM.BR

Check List



- Documentos pessoais (rg e cpf) de todos os sócios;
- Comprovante de residência (max 2 meses);
- Contrato social ou requerimento;
- Conta jurídica;
- Comprovante de endereço comercial (max 2 meses);
- Cartão CNPJ;
- GFIP (Guia de recolhimento do FGTS de informações a previdência social);
- Conta jurídica do banco Santander.



WWW.F5PROMOTORA.COM.BR